

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wielkopolski Inkubator NGO”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: **Wielkopolski Inkubator NGO**
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie: 7.2.2 Wsparcie Ekonomii Społecznej
3. Wnioskodawcą i realizatorem przedsięwzięcia jest Stowarzyszenie Na Rzecz Młodych Twórców V.I.T.R.I.O.L., ul. Keplera 4h/3, 60-158 Poznań na podstawie umowy z Wielkopolskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
4. Okres realizacji projektu: 31 lipca 2009 roku – 31 grudnia 2010 roku.
5. Działania będą realizowane dla Uczestników, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Beneficjent/ Realizator Projektu**– Stowarzyszenie Na Rzecz Młodych Twórców V.I.T.R.I.O.L., Ul. Keplera 4h/3, 60-158 Poznań
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wielkopolski Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- **Uczestnik projektu/Członek grupy docelowej** – zakwalifikowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie Podmioty Ekonomii Społecznej, zarejestrowane w województwie wielkopolskim.
- **Uczestnik szkolenia** – przedstawiciel Uczestnika projektu (Podmioty Ekonomii Społecznej), zakwalifikowanego do udziału w Projekcie i do otrzymania wsparcia szkoleniowego
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Portal Internetowy** - powstały na potrzeby Projektu serwis o tematyce społecznościowej, służący prezentacji informacji o Podmiotach Ekonomii Społecznej, wymianie doświadczeń, nawiązywaniu współpracy pomiędzy Użytkownikami, funkcjonujący pod adresem www.inkubatorngo.com.pl
- **Projekt** – projekt "Wielkopolski Inkubator NGO"
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Biuro Projektu** – Stowarzyszenie Na Rzecz Młodych Twórców V.I.T.R.I.O.L., Ul. Poznańska 26/3, 60-849 Poznań
- **Strona internetowa Beneficjenta** – strona informacyjna funkcjonująca pod adresem www.inkubatorngo.com.pl do czasu uruchomienia Portalu Internetowego

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem projektu **Wielkopolski Inkubator NGO** jest promocja i rozwój sektora ekonomii społecznej poprzez wsparcie szkoleniowe, doradcze i marketingowe. Projekt zwiększa dostęp do wiedzy w zakresie ekonomii społecznej oraz integruje podmioty III sektora.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 oferuje wsparcie w formie:

1. szkoleń obejmujących problematykę :

- a) wstęp do ekonomii społecznej, model przedsiębiorstwa społecznego, tworzenie partnerstw,

aspekty prawne NGO

b) rachunkowość, księgowość

c) kadry, ZUS, prawo pracy

d) źródła finansowania działań NGO, aplikowanie o środki pomocowe z UE, prawne aspekty realizacji projektów unijnych

e) zarządzanie NGO, personelem, działalność gospodarcza NGO na modelu przedsiębiorstwa społecznego, PR, media

f) budżet, harmonogram, sprawozdawczość projektowa

g) warsztaty pisania wniosków unijnych

- w sumie przeprowadzonych zostanie 140 godzin szkoleń

2. doradztwa indywidualnego zapewniającego pomoc ekspertów w zakresie objętym problematyką szkoleń. Doradztwo świadczone będzie: osobiście, przez telefon, mail, komunikatory internetowe.

W sumie przeprowadzonych zostanie 256 godzin doradztwa dla wszystkich Uczestników projektu.

3. Portalu Internetowego poświęconego ekonomii społecznej. Szczegółowe zasady funkcjonowania portalu określa Regulamin Portalu. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani na temat możliwości korzystania z funkcjonalności Portalu Internetowego drogą e-mailową po udostępnieniu go dla użytkowników.

4. Wsparcie udzielane Uczestnikom projektu nie będzie dotyczyć prowadzenia przez nich działalności gospodarczej z wyjątkiem informacji na temat jej założenia, mieszczącego się w zakresie szkoleń.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w dni robocze oraz w soboty i niedziele w godzinach dogodnych dla uczestników.

2. Doradztwo odbywać się będzie w dniach i terminach indywidualnie ustalonych z doradcami poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony w Portalu Internetowym

6. Każdy z Uczestników szkolenia ma zapewnione:

- materiały szkoleniowe (płyty CD i/lub materiały kserowane)

- możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie (po spełnieniu warunków określonych w § 7.

§ 6

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. W projekcie uczestniczyć mogą Podmioty Ekonomii Społecznej zarejestrowane w województwie wielkopolskim i zarejestrowane jako użytkownicy w Portalu Internetowym. Informacja o dostępności możliwości rejestracji w Portalu zostanie przesłana do Uczestników projektu drogą e-mailową.

2. Dodatkowo oprócz kryteriów określonych § 6, pkt.1, warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest podpisanie przez Uczestnika:

• „Oświadczenia”, w którym wyrazi on zgodę na przetwarzanie danych osobowych

• deklaracji uczestnictwa w projekcie, w której zaakceptuje niniejszy regulamin

3. Uczestnik projektu może nieodpłatnie korzystać z porad udzielanych przez doradców w wyznaczonych przez Beneficjenta terminach i w określonej w formularzu zgłoszeniowym formie kontaktu. Formularz zgłoszeniowy do doradców będzie umieszczony w Internecie pod adresem www.inkubatorngo.com.pl i przyjmowany pod adresem e-mail: doradztwo@inkubatorngo.com.pl. Zapisy do doradców będą przyjmowane do dnia 15 XI 2010.

4. Oświadczenia i deklaracje zostaną przesłane Uczestnikowi drogą e-mailową po weryfikacji poprawności formalnej otrzymanego drogą e-mailową zgłoszenia. Po otrzymaniu wzoru oświadczenia i deklaracji Uczestnik zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni kompletu oryginalnie wypełnionych dokumentów drogą pocztową na adres Biura Projektu.

5. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym przez Beneficjenta nie będą rozpatrywane.

6. O możliwości korzystania z porad będą decydować następujące kryteria (w kolejności uwzględniania):

a) w pierwszej kolejności do otrzymania wsparcia zostaną zakwalifikowane Podmioty Ekonomii Społecznej z siedzibą na terenie gmin wiejskich, wiejsko-miejskich i miast do 25 tys. mieszkańców z terenu woj. wielkopolskiego.

b) ocena na podstawie ankiety zgłoszeniowej: profilu działalności organizacji, motywacji oraz pomysłu na działalność w zakresie ekonomii społecznej

c) kolejność zgłoszeń

d) aktualny zasób godzin pracy doradców przewidziany w Projekcie.

7. Odwołania od decyzji Beneficjenta co do zakwalifikowania Uczestnika do udziału w projekcie nie będą przyjmowane.

§ 7

UCZESTNICZY SZKOLEŃ

1. W szkoleniach uczestniczyć mogą przedstawiciele Podmiotów Ekonomii Społecznej zarejestrowanych w województwie wielkopolskim i zarejestrowanych jako użytkownicy w Portalu Internetowym. Informacja o dostępności możliwości rejestracji w Portalu zostanie przesłana do Uczestników projektu drogą e-mailową.

2. Dodatkowo oprócz kryteriów określonych § 7, pkt.1, warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest wypełnienie przez Uczestnika:

- formularza zgłoszeniowego na szkolenia
- „Oświadczenia”, w którym wyrazi on zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- deklaracji uczestnictwa w projekcie, w której zaakceptuje niniejszy regulamin

3. Rekrutacja na szkolenia zostanie przeprowadzona w okresie od XI 2009 do II 2010 przez kierownika ds. promocji, rekrutacji i organizacji.

4. Formularz zgłoszeniowy na szkolenie będzie umieszczony w Internecie pod adresem www.inkubatorngo.com.pl i przyjmowany pod adresem e-mail szkolenia@inkubatorngo.com.pl.

5. Oświadczenia i deklaracje zostaną przesłane Uczestnikowi drogą e-mailową po weryfikacji poprawności formalnej otrzymanego drogą e-mailową zgłoszenia. Po otrzymaniu wzoru oświadczenia i deklaracji Uczestnik zobowiązany jest do przesłania w ciągu 7 dni kompletu oryginalnie wypełnionych dokumentów drogą pocztową na adres Biura Projektu.

6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym przez Beneficjenta nie będą rozpatrywane.

7. O uczestnictwie w szkoleniach będą decydować następujące kryteria (w kolejności uwzględniania):

a) w pierwszej kolejności do udziału w zajęciach zostaną zakwalifikowani przedstawiciele Podmiotów Ekonomii Społecznej z siedzibą na terenie gmin wiejskich, wiejsko-miejskich i miast do 25 tys. mieszkańców z terenu woj. wielkopolskiego.

b) ocena na podstawie ankiety zgłoszeniowej: profilu działalności organizacji, motywacji oraz pomysłu na działalność w zakresie ekonomii społecznej

c) kolejność zgłoszeń

8. Aby wykluczyć elementy ryzyka powstanie lista rezerwowa Uczestników szkoleń (5 organizacji). W przypadku rezygnacji uczestnika (po odbyciu maksymalnie 20% zajęć) będzie on zastępowany organizacją z listy rezerwowej.

9. Odwołania od decyzji Beneficjenta co do wyników rekrutacji na szkolenia nie będą przyjmowane.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w modułach szkoleniowych w zakresie opisanym w § 4 w wymiarze 140 godzin pod warunkiem zakwalifikowania go jako Uczestnika szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w §7.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia.

3. Nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwiane.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć powoduje skreślenie z listy uczestników.
5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna zostać zgłoszona pisemnie z podaniem uzasadnienia.
6. Uczestnik otrzymuje nieodpłatnie materiały dydaktyczne. Fakt otrzymania ww. materiałów dydaktycznych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności w sposób przyjęty przez Beneficjenta
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
9. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także ankiety ewaluacyjnej pół roku po zakończeniu projektu.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wykorzystania 8 godzin doradztwa.
12. Ustalenie terminów doradztwa nastąpi poprzez formularz zgłoszeniowy na doradztwo dostępny pod adresem www.inkubatorngo.com.pl
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wykorzystania 4 godzin doradztwa.
14. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie jest skorzystanie ze wszystkich przysługujących uczestnikowi projektu godzin doradztwa. Beneficjent na wniosek Uczestnika może zmienić ilość godzin doradztwa, których wykorzystanie uprawnia do zakończenia udziału w projekcie.
15. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania się jako użytkownik na Portalu Internetowym oraz założenia i wypełnienia danych w profilu użytkownika. Szczegółowe zasady korzystania z Portalu Internetowego określa Regulamin Portalu. Beneficjent powiadomi Uczestnika o udostępnieniu możliwości korzystania z Portalu Internetowego drogą e-mailową.
16. Niekorzystanie z Portalu Internetowego (umieszczanie i aktualizowanie informacji w profilu, itp.) może być podstawą do niewydania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub regulaminu Portalu Internetowego.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenia, jego miejsce zajmie pierwsza organizacja z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 10

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu. W tym zakresie wypełniają przygotowane przez Beneficjenta ankiety.
2. Uczestnik nie może odmówić badania w zakresie monitoringu lub ewaluacji projektu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 2 i § 7 pkt 2. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników zgodnie z postanowieniami § 8 i §9.

3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.

4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty programowe, interpretacje oraz akty prawne związane z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu